

Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2024 roku

§ 1.

Niniejsze Zasady postępowania przy współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2024 roku, zwane dalej: „Zasadami”, dotyczą współorganizacji przez Samorząd Województwa Mazowieckiego odbywających się na terenie województwa mazowieckiego przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w 2024 roku z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego;
- 2) uczelniami wyższymi;
- 3) instytucjami badawczymi;
- 4) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

§ 2.

1. W 2024 roku Samorząd Województwa Mazowieckiego może współorganizować z podmiotami wskazanymi w § 1 zadania z obszaru wspierania rozwoju kultury i dziedzictwa kulturowego, realizowane w formie przedsięwzięć społeczno-kulturalnych, w szczególności: koncerty muzyczne, spektakle teatralne, występy kabaretowe, wieczory poetyckie, obchody rocznic wydarzeń historycznych, patriotycznych, obchody świąt lokalnych i narodowych, pikniki, konferencje, wydarzenia naukowe, warsztaty artystyczne.
2. Zakres współorganizacji obejmuje działania generujące pokrycie kosztów: usług artystycznych (m. in. występów artystów, twórców, pisarzy, konferansjerów, animatorów, prelegentów, prowadzących warsztaty), obsługi technicznej (m. in. wynajmu sceny, oświetlenia, nagłośnienia), usług tłumaczy języka migowego.
3. Zakres współorganizacji nie obejmuje działań stanowiących podstawę pokrycia kosztów, w szczególności: promocji, wydawnictw, opłat do Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, cateringu, transportu, zakwaterowania uczestników przedsięwzięcia, zakupu nagród, budowy pomników, zakupów inwestycyjnych, usług ochroniarskich, opieki medycznej oraz wynajmu urządzeń sanitarnych.
4. Kwota, którą Samorząd Województwa Mazowieckiego przeznaczają na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% jego kosztów całkowitych.
5. Wyjątkowo, w przypadkach przedsięwzięć dedykowanych seniorom, osobom niepełnosprawnym, dzieciom, kwota, którą Samorząd Województwa Mazowieckiego przeznaczają na współorganizację danego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 70% jego kosztów całkowitych.

§ 3.

1. W celu ubiegania się o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, podmiot, o którym mowa w § 1, składa do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki, wniosek o współorganizację przedsięwzięcia na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
2. Wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być uwzględniony wniosek złożony w terminie krótszym niż określony w ust. 1.
3. Wnioskodawca może złożyć w ciągu roku kalendarzowego maksymalnie 2 wnioski, o których mowa w ust. 1.
4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym.
5. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu lub błędów we wniosku, wnioskodawca jest informowany o konieczności poprawienia wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia

§ 4.

1. Integralną częścią wniosku o współorganizację przedsięwzięcia jest jego kosztorys.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku wykonawcę przedsięwzięcia, wyłonionego z zachowaniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z którym Samorząd Województwa Mazowieckiego, w przypadku wyrażenia zgody na współorganizację przedsięwzięcia, zawiera umowę.

3. Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 1) dla wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) dla wykonawcy będącego osobą prawną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad;
 - 3) dla wykonawcy będącego osobą fizyczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad.
4. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza (oświadczenia znajdują się w treści wniosku), że:
 - 1) zapoznał się Zasadami;
 - 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
 - 3) uczestnictwo osób trzecich w przedsięwzięciu jest bezpłatne;
 - 4) wskazany wykonawca, zawierając umowę z Samorządem Województwa Mazowieckiego, nie przekroczy rocznego limitu (do 130 000 zł), zgodnie z rozdziałem 3, § 6 ust.1 pkt 1 Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 5) jeżeli nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, a w przypadku przedsięwzięć dedykowanych seniorom, osobom niepełnosprawnym, dzieciom, 30 % kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, koszty przedsięwzięcia jakie ponosi Samorząd Województwa Mazowieckiego ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu, a wnioskodawca zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Mazowieckiego, a kwotę kosztów proporcjonalnie zmniejszonych.
5. Wykonawcą może być instytucja kultury, jeśli przedsięwzięcie jest zgodne z jej statutowymi zadaniami, a także inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą związaną z kulturą i rozrywką (potwierdzoną odpowiednimi kodami PKD, w szczególności kodem 90.01.Z i 90.02.Z).

§ 5.

1. Decyzję o podjęciu współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje każdorazowo Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o informację przedstawioną przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki.
2. Departament Kultury, Promocji i Turystyki informuje wnioskodawcę o decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego wyłącznie w formie elektronicznej.
3. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się :
 - 1) porozumienie określające zasady współpracy między Województwem Mazowieckim a wnioskodawcą;
 - 2) umowę pomiędzy Województwem Mazowieckim a wykonawcą w zakresie merytorycznego wykonania zadania, z zastrzeżeniem, że do umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na jej wartość.
4. Porozumienie i umowę, o której mowa w ust. 3, zawiera się w formie elektronicznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jedna ze stron nie ma możliwości zawarcia porozumienia lub umowy w formie elektronicznej dopuszcza się możliwość zawarcia porozumienia lub umowy w formie hybrydowej albo pisemnej.
5. W ramach porozumienia wnioskodawcy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) umieszczania roll-up-ów/banerów z logiem 25 lat Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięć. Roll-upy/banery są udostępniane z zasobów Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki w miarę możliwości magazynowych;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację (np. przekazana przez konferansjera) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo 25 lat Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz informacja o współorganizacji przedsięwzięcia wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na poszczególne przedsięwzięcia;
 - 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział w współorganizowanych przedsięwzięciach.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 5, zostaną określone indywidualnie z każdym wnioskodawcą odpowiednio do charakteru każdego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.
7. W zależności od indywidualnych cech projektów, poza obowiązkami, o których mowa w ust. 5, na wnioskodawcę w porozumieniu mogą być nałożone dodatkowe zobowiązania.

§ 6.

Wnioskodawca po zakończonym przedsięwzięciu składa sprawozdanie z jego realizacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad.

§ 7.

W przypadku niespełnienia warunków współpracy określonych w porozumieniu, w tym niezłożenia w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania, Województwo Mazowieckie może odstąpić od współorganizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego.